

ZARZĄD POWIATU KWIDZYŃSKIEGO

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 12 tej ustawy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.) i uchwały Nr XVII/83/2016 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 października 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych w 2017 roku

I. Rodzaj zadania:

„Wspomaganie umiejętności porozumiewania się – likwidacja barier w komunikowaniu się dzieci i młodzieży niepełnosprawnych lub zagrożonych niepełnosprawnością i ich rodziców z terenu powiatu kwidzyńskiego”

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych planuje się przyznać kwotę w wysokości 158 000 zł.

Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.

III. Zasady przyznawania dotacji

1.Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

- a. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- b. realizować będą zadanie na rzecz niepełnosprawnych lub zagrożonych niepełnosprawnością dzieci i młodzieży z zaburzeniami w porozumiewaniu się i ich rodziców z terenu powiatu kwidzyńskiego na terenie miasta Kwidzyna.
- c. dysponują kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- d. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu,
- e. prawidłowo złożą ofertę w terminie wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie przy jednoczesnym spełnianiu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

2.Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

3. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.

4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 wyżej wymienionej ustawy.

5. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana jedna oferta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od dnia 15 maja 2017 r. do dnia 15 grudnia 2017 r.**

2. Realizacja zadania ma na celu wdrożenie ujednoczonego szczegółowego, wielospecjalistycznego i kompleksowego systemu dotyczącego rozwoju kompetencji komunikacyjnych dziecka niepełnosprawnego lub zagrożonego niepełnosprawnością z uwzględnieniem możliwości psychoruchowych dziecka oraz zapewnienie niepełnosprawnym lub zagrożonym niepełnosprawnością dzieciom dostępu do sprzętu i pomocy do wspomagania procesu terapii i rehabilitacji, a także doradztwo do wspomagania procesu terapii i rehabilitacji. Jego adresatami są dzieci z zaburzeniami w porozumiewaniu się, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, bądź aktualne skierowanie na rehabilitację leczniczą.

3. Działania realizowane w projekcie nie mogą być objęte finansowaniem z innych środków publicznych.

4. Realizacja zadania polegać będzie na :

4.1. prowadzeniu dodatkowych zajęć oraz spotkań superwizyjnych dla 30-tu dzieci z ciężkimi zaburzeniami w porozumiewaniu się z miast i gmin powiatu kwidzyńskiego:

- Opracowanie i przygotowanie pomocy komunikacyjnych dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego lub zagrożonego niepełnosprawnością, które będą konsultowane merytorycznie przez superwizora.
- Trening jedzenia.
- Tworzenie folderu osobistego.
- Powielanie drukowanie materiałów terapeutycznych/przygotowanie zestawów ćwiczeń, również do domu.
- Doradztwo w doborze specjalistycznych pomocy wspierających rozwój dziecka w terapii i edukacji.
- Doradztwo w doborze specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego np. wózki rehabilitacyjne, specjalistyczne siedziska, pionizatory, obuwie ortopedyczne itp..
- Doradztwo w zakresie korekcji trudnych zachowań dzieci niemówiących i niepełnosprawnych.
- Dostosowanie i konfiguracja zakupionego przez beneficjenta sprzętu w tym komputera ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz sprzętu opartego na wysokiej technologii.
- Konsultacje dotyczące usadzania dziecka niepełnosprawnego/prawidłowej pozycji.
- Ocena możliwości komunikacyjnych dziecka oraz rola poszczególnych placówek w rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych.
- Pomoc i doradztwo w zakresie spraw różnych (przedszkole, zapomogi, orzeczenia o niepełnosprawności itp.) oraz doradztwo w zakresie doboru placówki edukacyjnej i przygotowania dziecka do podjęcia edukacji.

- Doradztwo oraz powielanie i wydawanie materiałów dotyczących: usadzania dziecka niepełnosprawnego, doboru specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy terapeutycznych i edukacyjnych, ograniczania trudnych zachowań, w zakresie pracy z dzieckiem w środowisku domowym.
- Wypożyczanie pomocy do rehabilitacji wspierającej prawidłowy rozwój ruchowy (wałki rehabilitacyjne, piłki, równoważnie, siedziska, pionizatory itp.), pomocy wspierających rozwój oraz pomocy komunikacyjnych opartych na niskiej i wysokiej technologii (książeczki do porozumiewania się, tablice komunikacyjne, tablice do wskazywania wzrokiem, książeczki do aktywnego czytania, komunikatory, włączniki, interfejsy do włączników, specjalistyczne myszy, specjalistyczne klawiatury, specjalistyczne joysticki itp.).

4.2. działaniach mających na celu zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom dostępu do sprzętu i pomocy do wspomagania procesu terapii i rehabilitacji (ok. 300 dzieci) :

- Dostosowanie pomocy istniejących do indywidualnych potrzeb użytkownika.
- Wypożyczanie pomocy wspierających prawidłowy rozwój ruchowy – pomoce rehabilitacyjne (wałki rehabilitacyjne, piłki, równoważnie, siedziska, pionizatory itp.),
- Wypożyczanie pomocy komunikacyjnych opartych na niskiej technologii (książeczki do porozumiewania się, tablice komunikacyjne, tablice do wskazywania wzrokiem, książeczki do aktywnego czytania,
- Wypożyczanie pomocy komunikacyjnych opartych na wysokiej technologii (komunikatory, włączniki, interfejsy do włączników, specjalistyczne myszy, specjalistyczne klawiatury, specjalistyczne joysticki, specjalistyczne oprogramowanie itp.).
- Powielanie drukowanie materiałów terapeutycznych/przygotowanie zestawów ćwiczeń, również do domu.
- Doradztwo w doborze specjalistycznych pomocy wspierających rozwój dziecka w terapii i edukacji.
- Doradztwo w doborze specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego np. wózki rehabilitacyjne, specjalistyczne siedziska, pionizatory, obuwie ortopedyczne itp..
- Doradztwo w zakresie korekcji trudnych zachowań dzieci niemówiących i niepełnosprawnych.
- Pomoc i doradztwo w zakresie spraw różnych (przedszkole, zapomogi, orzeczenia o niepełnosprawności itp.) oraz doradztwo w zakresie doboru placówki edukacyjnej i przygotowania dziecka do podjęcia edukacji.
- Doradztwo oraz powielanie i wydawanie materiałów dotyczących: usadzania dziecka niepełnosprawnego, doboru specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy terapeutycznych i edukacyjnych, ograniczania trudnych zachowań, w zakresie pracy z dzieckiem w środowisku domowym.

Wszystkie działania wynikające z realizacji zadania muszą być odpowiednio udokumentowane, stosownie do szczegółowego zakresu rzeczowego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Dopuszcza się możliwość prezentacji multimedialnej projektu przez Oferentów.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej **na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2017” oraz nazwą rodzaju zadania - „Wspomaganie umiejętności porozumiewania się - likwidacja barier w komunikowaniu się dzieci i młodzieży niepełnosprawnych lub zagrożonych niepełnosprawnością i ich rodziców z terenu powiatu kwidzyńskiego”** w biurze obsługi interesantów w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29 b, 82-500 Kwidzyn **w terminie do dnia 2 maja 2017 r. do godz. 15.00.**

Oferta powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
2. informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
5. informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskiwanych z innych źródeł na realizację zadania,
6. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
7. deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nieosiągnięcia zysku przy realizacji zadania.

Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany),
2. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
3. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
4. dokument potwierdzający warunki lokalowe oraz tytuł prawny do lokalu,
5. lista osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji.

Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty.

Uwagi dodatkowe:

1. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem komputerowym/ maszynowym. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
5. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją (zgodnie z opisem działań w ofercie) oraz w oparciu o koszty wykazane w kalkulacji podmiotu, spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
8. Koszty zakupu środków trwałych są kosztami niekwalifikowanymi.
9. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert – zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert, Komisja:
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ocenia oferty pod względem formalnym, czy spełniają warunki określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.) i niniejszym ogłoszeniu,
 - odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w wyżej wymienionej ustawie i niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - rozpatruje oferty, które spełniły warunki w ocenie formalnej i ocenia je pod względem merytorycznym.
2. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej ofert przez Komisję Konkursową zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert:
 - ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, Komisja uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na

- realizację zadania publicznego,
- planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizacji otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert w przypadku braku właściwej ilości punktów wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.
 4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **8 maja 2017 r.** o godzinie 10:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
 5. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego na podstawie protokołu Komisji Konkursowej z dnia 8 maja 2017 r. r. zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.
 6. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, następnego dnia po akceptacji przez Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego.
 7. Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert, możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
 8. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty realizowane w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim oraz wysokość dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom i podmiotom wymienionych w art. 3. ust. 3 w zakresie w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych przyznał dotację :

- w 2015 r. – 151 500 zł,
- w 2016 r. – 150 000 zł.

IX. Informacje dodatkowe.

1. W sytuacji, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

2. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie w Wydziale Rozwoju Powiatu i Polityki Społecznej osobiście pok. 204 lub telefonicznie pod nr 55 646 5055.

Informacje dot. konkursu dostępne są na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie oraz na stronie internetowej powiatu kwidzyńskiego pod adresem: www.powiatkwidzynski.pl oraz w BIP.