

ZARZĄD POWIATU KWIDZYŃSKIEGO

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku

Konkurs adresowany jest do:

organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 wyżej wymienionej ustawy.

I. Rodzaj zadania:

w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

1. prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej planowana jest kwota 60.725,88 zł brutto.

III. Zasady przyznawania dotacji

Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się, w miesięcznych częściach po złożeniu dokumentów wymienionych w cz. V pkt 3 lit. f tiret drugie ogłoszenia. W miesiącu grudniu 2018 r. dotacja zostanie wypłacona do dnia 15 grudnia z obowiązkiem złożenia dokumentów, o których wyżej mowa do dnia 10 stycznia 2019 r.

Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zleconego zadania. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),

- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. poz. 2030).

IV. Warunki przyznania dotacji

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełnia łącznie następujące wymagania formalne:

1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
2. przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030);
3. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
4. złoży w terminie prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:

1. oferty podmiotu o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego (w tym informacje o terminie i miejscu realizacji zadania proponowanego do realizacji zadania oraz harmonogram realizacji zadania),
 - b) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - c) dokumenty (nie oświadczenie oferenta) **jednoznacznie** potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, **pozwalające precyzyjnie określić okres i zakres prowadzonych działań**
 - d) pisemne zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
2. kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

Uwagi dodatkowe

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również

organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy – wskazane jest załączenie do oferty stosownego oświadczenia.

2. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania oferty zgodnie z warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu o konkursie i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym, a w przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
5. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Brak zaparafowania będzie podstawą do odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej.
6. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
7. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
10. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją (zgodnie z opisem działań w ofercie) oraz w oparciu o koszty wykazane w kalkulacji podmiotu, spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
11. Oferty złożone po terminie będą nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi bez otwarcia.
12. Koszty zakupu środków trwałych są kosztami niekwalifikowanymi.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Miejsce realizacji: realizacja zadania odbywać się będzie na terenie powiatu kwidzyńskiego, wyłącznie w zlokalizowanym przy ul. Kościuszki 29 b w Kwidzynie punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 12:00 - 16:00. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej ma zapewniony dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej, właściwe warunki oczekiwania osób chcących uzyskać nieodpłatną pomoc prawną oraz posiada wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielania pomocy prawnej. Wyposażenie lokalu, stanowiące własność Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, zapewnia właściwy sprzęt i oprogramowanie zapewniające dostęp do ogólnie dostępnych baz aktów prawnych, bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także umożliwia dostęp osobom niepełnosprawnym. Kompleksową obsługę organizacyjno-techniczną punktu, w tym zapewnienie niezbędnych materiałów biurowych oraz dostępu do ksera/drukarki, przyjmuje na siebie Starostwo Powiatowe w Kwidzynie.
3. Warunki realizacji zadania:
 - a) zadania realizowane w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej obejmują:
 - informowanie osób uprawnionych o obowiązującym stanie prawnym, przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach

- lub
- wskazywanie osobom uprawnionym sposobu rozwiązania ich problemów prawnych
- lub
- udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 3 ppkt a tiret pierwsze i drugie, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym
- lub
- sporządzenie projektów pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym,
- b) nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw: podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej; z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego; związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności,
- c) nieodpłatnej pomocy prawnej mogą w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej mogą udzielać:
- osobiście adwokat lub radca prawny (w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski),
 - doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - osoba, która: ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- d) podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej,
- e) umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.,
- f) zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - dokumentowania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z art. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania staroście do dziesiątego dnia każdego miesiąca kart nieodpłatnej pomocy prawnej i kompletów oświadczeń za miesiąc ubiegły,
 - zachowania poufności wobec osób korzystających z punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz należytej staranności w gromadzeniu i przechowywaniu oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6, ust. 3-4 oraz art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście lub drogą pocztową, pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie ul. Kościuszki 29 b w godzinach pracy Starostwa (od poniedziałku do piątku od 7:00 do 16:00) w terminie **do 8 grudnia 2017 r.** W przypadku skorzystania z pośrednictwa poczty decydującym jest data wpływu do starostwa oferty, nie zaś nadania.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert – zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert, Komisja:
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ocenia oferty pod względem formalnym, czy spełniają warunki określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) i niniejszym ogłoszeniu,
 - c) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych określony w wyżej wymienionej ustawie i niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - d) rozpatruje oferty, które spełniły warunki w ocenie formalnej i ocenia je pod względem merytorycznym.
2. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej ofert przez Komisję Konkursową zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert:

I.	Ocena doświadczenia organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej:	
1	2-3 lata	10 pkt
2	powyżej 3 lat	+ 10% za każdy rok
II.	Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne*:	
1	świadczenie pomocy prawnej przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego	10 pkt.
2	świadczenie pomocy prawnej przez osobę wymienioną w art. 11, ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	5 pkt
RAZEM		min. 15 pkt.

*W przypadku złożenia ofert wykazujących osoby wymienione w pkt. II.1 i II.2 formularza ocena punktowa dokonywana jest wg wzoru: (Pkt II.1x10) + (pkt II.2x5): liczba osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie = wynik oceny

3. Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert w przypadku braku właściwej ilości punktów wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniach 11-12 grudnia 2017 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.

5. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego na podstawie protokołu Komisji Konkursowej z dnia 12 grudnia 2016 r. zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.
6. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kwidzynie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, następnego dnia po akceptacji przez Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego.
7. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
8. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty realizowane w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym

W 2016 r. Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego zlecił realizację zadania publicznych w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. Przewidziana kwota dotacji wynosiła 60.725,88zł, zaś wynikająca z zawartej umowy kwota dotacji wynosi 60.000,00 zł.