

Uchwała Nr 405/18  
Zarządu Powiatu w Kwidzynie  
z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Kwidzyńskiego w roku 2019 w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

na podstawie art. 26 i art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm., w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.),

Zarząd Powiatu kwidzyńskiego uchwała, co następuje:

§ 1

W związku z zapisami art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej określa się zadania publiczne przewidziane do zlecenia w 2019 roku oraz wysokość środków na zadanie w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

1. Zadanie 1: Prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
2. Zadanie 2: Prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
3. wysokość środków: na zadanie 1 – 62.040,00 zł, na zadanie 2 – 64.020,00 zł.

§ 2

Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia wykonania zadania publicznego z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 3

Termin składania ofert określa się do dnia 7 grudnia 2018 r.

§ 4

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie oraz zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Kwidzyńskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Kwidzyńskiego w roku 2019 w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), przez organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w sferze objętej konkursem, które spełniają łącznie warunki określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

**I. Rodzaj zadania objętego konkursem**

1. ZADANIE PIERWSZE: PROWADZENIE PUNKTU PRZEZNACZONEGO NA ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W KWIDZYNIE
  - 1) adres lokalu: w budynku Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, zlokalizowanym w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29b;
  - 2) godziny pracy punktu: w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 11.00;
  - 3) informacje dotyczące lokalu: lokal wyposażony jest w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), sprzęt komputerowy, drukarkę, zapewniony jest dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej;
  - 4) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 62.040,00 zł, w tym: 60.060,00 zł (5.005,00 zł miesięcznie) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, bądź na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku określonym w art.11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz 1.980,00 zł na edukację prawną;
  - 5) informacja o sposobie realizacji zadania w roku bieżącym: w 2017 r. Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego nie zlecał realizacji zadania publicznego z zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, została zlecona realizacja zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. Stowarzyszeniu Wspierania Inicjatyw Obywatelskich i Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Tczewie, przysługując dotację w wysokości 60.725,88 zł.
2. ZADANIE DRUGIE: PROWADZENIA PUNKTU PRZEZNACZONEGO NA UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W KWIDZYNIE
  - 1) adres lokalu: w budynku Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, zlokalizowanym w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29b;
  - 2) godziny pracy punktu: w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00 – 16.00;

- 3) informacje dotyczące lokalu: lokal wyposażony jest w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), sprzęt komputerowy, drukarkę, zapewniony jest dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 64.020,00 zł, w tym: 60.060,00 zł (5.005,00 zł miesięcznie) na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 3.960,00 zł na edukację prawną;
- 5) informacja o sposobie realizacji zadania w roku bieżącym: w 2017 r. Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego zlecił realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. Stowarzyszeniu Wspierania Inicjatyw Obywatelskich i Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Tczewie, przyznając dotację w wysokości 60.725,88 zł.

## **II. Warunki realizacji zadania**

1. W każdym powierzonym punkcie zadanie musi być wykonane w całości w 2019 r., tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
2. Organizacja będzie zobowiązana do wykonywania działań z zakresu edukacji prawnej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie w wymiarze co najmniej 1 zadania w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i co najmniej 2 zadań w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej, w zależności od rozpoznanych potrzeb.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu Kwidzyńskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Kwidzyńskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w dany rok.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), ma być zapewniona możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
5. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zwanej dalej ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu oraz umawiania wizyt osób uprawnionych do korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. Organizacja umożliwi udzielanie porad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

### **III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty:**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
    - a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
    - b) posiadają umowę zawartą z osobą, która:
      - posiada wyższe wykształcenie,
      - ukończył z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,
      - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
      - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
    - c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
      - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
      - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
      - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
    - d) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  - 2) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
    - a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
    - b) posiadają umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
      - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
      - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
      - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

- nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
  - c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów;
  - d) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrznego systemu jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
2. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.
  3. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
  4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300), w formie papierowej.
  5. Oferta dla swej ważności wymaga podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką imienną).
  6. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:
    - 1) aktualny KRS/ odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny w oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
    - 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta - jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem - w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w ramach jednego konkursu, dołącza komplet wymaganych załączników do każdej oferty;
    - 3) statut organizacji, w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty do kolejnej oferty w miejsce statutu należy dołączyć oświadczenie o dołączeniu statutu do innej oferty;
    - 4) oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z prowadzenia punktu na podstawie art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2018 poz. 1467);

- 5) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
- a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
  - b) pisemne zobowiązanie oferenta do:
    - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - c) zawartą umowę z osobą uprawnioną zgodnie z art. 11 ust 3a ustawy do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - d) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę, w tym zaświadczenia dotyczące ukończenia szkoleń/ potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie poradnictwa obywatelskiego;
  - e) oświadczenia własne osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
  - f) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego poradnictwa obywatelskiego;
- 6) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej:
- a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
  - b) pisemne zobowiązanie oferenta do:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - c) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy;
  - d) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę;
  - e) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:
    - oświadczenie własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz że nie były karane

- za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej;
  - f) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej
7. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
8. Wzoru formularza ofertowego nie należy modyfikować poprzez usuwanie z niego treści lub tabel. W sytuacji, gdyby któraś część co do treści lub tabeli formularza nie odpowiadała specyfice niniejszego konkursu, należy w tej części wpisać „nie dotyczy”.
9. Dołączone załączniki powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji papierowej **do dnia 7 grudnia 2018 r. do godz. 16.00** - w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą oferenta oraz adnotacją „Konkurs ofert - prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” lub „Konkurs ofert - prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej) w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn (w przypadku ofert wysłanych drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do starostwa).
2. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.
3. Jedna organizacja może złożyć odrębne oferty na każde z zadań.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert, Komisja:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) ocenia oferty pod względem formalnym, czy spełniają warunki określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) i niniejszym ogłoszeniu, posługując się kryteriami:
    - a) złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym (decyduje data wpływu),
    - b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot (działalność statutowa oferenta zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu),

- c) zgodność proponowanego zadania z zakresem konkursu - wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
  - d) złożenie oferty na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
  - e) wypełnienie formularza oferty w wymaganych polach,
  - f) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
  - g) uzupełnienie oferty o wymagane załączniki (do oferty dołączono wymagane dokumenty);
  - h) parafowanie poszczególnych stron oferty i załączników do oferty przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Brak zaparafowania będzie podstawą do odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej.
- 3) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych określone w wyżej wymienionej ustawie i niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie,
- 4) rozpatruje oferty, które spełniły warunki w ocenie formalnej i ocenia je pod względem merytorycznym.
2. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej ofert przez Komisję Konkursową zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert:

<b>I.</b>	<b>Ocena doświadczenia organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej:</b>	
1	2-3 lata	10 pkt
2	powyżej 3 lat	+ 10% za każdy rok
<b>II.</b>	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne*:</b>	
1	świadczenie pomocy prawnej przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego	10 pkt.
2	świadczenie pomocy prawnej przez osobę wymienioną w art. 11, ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (dla nieodpłatnej pomocy prawnej) lub osobę wymienioną w art. 11, ust. 3a pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (dla nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)	5 pkt
3	Ilość proponowanych działań za zakresu edukacji prawnej powyżej minimum określonego w ogłoszeniu	+ 1 pkt za każde działanie powyżej minimum określonego w ogłoszeniu
4	Proponowane działania za zakresu edukacji prawnej (rodzaj działania, adresaci działania, prognozowany stosunek kosztów do liczby adresatów)	0-3 pkt.
<b>RAZEM</b>		<b>min. 15 pkt.</b>

\*W przypadku złożenia ofert wykazujących osoby wymienione w pkt. II.1 i II.2 formularza ocena punktowa dokonywana jest wg wzoru:

(Pkt II.1x10) + (pkt II.2x5): liczba osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie = wynik oceny

3. Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert w przypadku braku właściwej ilości punktów wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniach 10-11 grudnia 2018 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
5. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, punkt ten przeznacza się na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej. Realizacja tego zadania zostanie powierzona organizacji, która przedstawi najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, pod warunkiem złożenia wraz z ofertą deklaracji o możliwości obsługi drugiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, z zachowaniem miejsca, godzin pracy, minimalnej ilości zadań z zakresu edukacji prawnej i wysokości dotacji określonych w pkt I ppkt 1 i pkt II ppkt. 2 niniejszego ogłoszenia. W przypadku niezłożenia stosownej deklaracji, realizacja tego zadania będzie powierzona organizacji, której oferta na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej została oceniona na drugim lub kolejnych miejscach.
6. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.
7. Oferty niezgodne ze wzorem, złożone po terminie, zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.

## **VI. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego na podstawie protokołu Komisji Konkursowej, sporządzonego zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.
2. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kwidzynie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, następnego dnia po akceptacji przez Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego.
3. W konkursie nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego.
4. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
5. Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.
6. Podmiot po zakończeniu I półrocza 2019 r. oraz po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania częściowego i odpowiednio sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w wersji papierowej, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), w terminie 30 lipca 2019 r. oraz 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
7. Warunkiem rozliczenia dotacji jest pisemne zaakceptowanie złożonego sprawozdania.

8. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn w każdym czasie oraz przesunięcia terminu składania ofert.
3. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego, ul. Kościuszki 29b, tel. 55 646 50 16, e-mail: [promocja@powiatkwidzynski.pl](mailto:promocja@powiatkwidzynski.pl)
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Kwidzyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kwidzyńskiego w 2019 r.