

Uchwała nr 193 /16
Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) oraz uchwały Nr VIII/47/2015 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 26 października 2015 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Kwidzyńskiego do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Zdolni z Pomorza” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie projektu „Zdolni z Pomorza - powiat kwidzyński”

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Członkowi Zarządu według kompetencji.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

101 E-1008
RADA POWIATOWA
Kwidz
Styk

STAROSTA
Jerzy Godzik

UZASADNIENIE

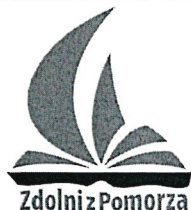
W dniu 26 października 2015 r. Rada Powiatu Kwidzyńskiego podjęła uchwałę Nr VIII/47/2015 w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Kwidzyńskiego do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Zdolni z Pomorza” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

W wyniku podjętych prac przygotowany i złożony został wniosek o dofinansowanie projektu „Zdolni z Pomorza - powiat kwidzyński”. Wnioskodawcą projektu jest Samorząd Województwa Pomorskiego, a Partnerem - Powiat Kwidzyński. Okres realizacji projektu to: 01. 01. 2015 r. – 30. 06. 2021 r. W celu realizacji wsparcia dla uczniów w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński” niezbędne jest przyjęcie regulaminu, który określa szczegółowo warunki uczestnictwa uczniów w tym projekcie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU

Włodzisław Davidowski



Załącznik
do uchwały nr 133/16
Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 9 czerwca 2016 r.

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński”

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowo warunki uczestnictwa uczniów w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński”.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Województwo Pomorskie oraz Powiat Kwidzyński.

§ 2

Słowniczek

Ileokroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:

- 1) **formach wsparcia** – należy przez to rozumieć:
 - a) rekrutację i diagnozę potrzeb rozwojowych uczniów,
 - b) zajęcia pozalekcyjne,
 - c) warsztaty rozwijające kreatywność,
 - d) stypendia,
 - e) uzupełniające formy wsparcia,
 - f) udział w wydarzeniach rozwijających kompetencje społeczne,
 - g) udział w spotkaniach akademickich;
- 2) **LCNK** – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego utworzone w ramach Projektu;
- 3) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela uczestniczącego w projekcie;
- 4) **portalu** – należy przez to rozumieć portal edukacyjny z platformą e-learningową dostępny pod adresem www.zdolnizpomorza.pl;
- 5) **regulaminie rekrutacji** – należy przez to rozumieć *Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński”*, stanowiący załącznik do uchwały nr 133/16 Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni

1000
RADCA PRAWNY
Jan Szyk

z Pomorza – powiat kwidzyński”, opublikowany na stronie internetowej LCNK w ramach portalu zdolnizpomorza.pomorskie.eu oraz na stronach www.powiatkwidzynski.pl i www.pppkwidzyn.pl.

- 6) **etapie edukacyjnym** – należy przez to rozumieć etap gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej;
- 7) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński”;
- 8) **RCNK** – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Nauczania Kreatywnego prowadzone przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku;
- 9) **systemie wsparcia „Zdolni z Pomorza”** – należy przez to rozumieć ogół działań realizowanych na podstawie założeń wypracowanych w projekcie innowacyjnym pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”, w tym zwłaszcza działania prowadzone w ramach „Programu Zdolni z Pomorza” koordynowanego przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku oraz działania w ramach 27 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej realizowanych w partnerstwie Województwa Pomorskiego oraz samorządów powiatowych i pomorskich uczelni.
- 10) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia uczestniczącego w projekcie.

§ 3

Założenia ogólne

1. Celem projektu jest zapewnienie uczniom szczególnie uzdolnionym odpowiedniego wsparcia rozwoju poprzez właściwą diagnozę uzdolnień i adekwatne formy wsparcia (w zależności od obszaru uzdolnień ucznia), umożliwiające nabycie następujących kompetencji kluczowych, o których mowa w *Zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie* (Dz.U.UE.L.2006.394.10):
 - 1) matematycznych i podstawowych kompetencji naukowo-technicznych,
 - 2) informatycznych,
 - 3) umiejętności uczenia się,
 - 4) społecznych,
 - 5) inicjatywności i przedsiębiorczości.
2. Projekt zakłada wdrożenie produktu finalnego projektu innowacyjnego „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki” (WND-POKL.09.04.00-22-002/10), zrealizowanego przez Województwo Pomorskie w latach 2010-2013.
3. W ramach projektu uczeń zostaje objęty wsparciem w zakresie jednego przedmiotu.
4. Na potrzeby form wsparcia przyjmuje się, że godzina zajęć trwa 45 minut zegarowych.
5. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.

04 F-100
RADCA PRAWNY
Janusz S.

6. Wsparcie uczniów uzdolnionych w projekcie realizowane jest zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Informacje o projekcie zamieszczone są na portalu.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) uzyskania form wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - 2) korzystania z portalu, w tym zwłaszcza do:
 - a) wykorzystywania zamieszczonych na portalu materiałów dydaktycznych,
 - b) zgłaszania własnych materiałów do publikacji,
 - c) korzystania z platformy e-learningowej,
 - d) udziału w konkursach organizowanych dla uczniów,
 - e) korzystania z funkcji komunikacyjnych portalu,
 - 3) zwracania się do opiekuna pedagogiczno-metodycznego LCNK oraz opiekuna pedagogiczno-metodycznego RCNK z pytaniami i wnioskami dotyczącymi udziału w projekcie,
 - 4) złożenia wniosku o:
 - a) zmianę LCNK, zgodnie z procedurą opisaną w regulaminie rekrutacji,
 - b) zmianę przedmiotu, zgodnie z procedurą opisaną w § 13.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, jest wykonywane z uwzględnieniem art. 29 ust. 1 oraz art. 34-35 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.).
3. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
 - 2) systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - 3) przestrzegania punktualności,
 - 4) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
 - 5) podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych wyznaczonych przez organizatorów form wsparcia,
 - 6) zachowania norm społecznych,
 - 7) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wspierania ucznia uzdolnionego (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP),
 - 8) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia form wsparcia.
4. Organizatorzy form wsparcia nie ponoszą odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez uczniów.

19.1.2019
RADCA PRAWNY
Janusz Stryk

5. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko.

§ 5

Rekrutacja i diagnoza potrzeb rozwojowych uczniów

1. Udział w projekcie biorą uczniowie, którzy zostali zrekrutowani zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie rekrutacji oraz złożyli następujące dokumenty podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - 2) oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych,
 - 3) formularz danych uczestnika projektu,(wzory dokumentów stanowią odpowiednio załączniki nr 1-4).
2. Każdy uczeń otrzymuje zindywidualizowane wsparcie, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem aktualnego etapu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego.
3. Diagnoza potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów realizowana jest:
 - 1) w ramach procedury rekrutacji, w tym zwłaszcza podczas badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) podczas realizacji poszczególnych form wsparcia, np. w formie tzw. testu na wejściu i na wyjściu, obserwacji itp.
4. Wskazania dotyczące pracy z uczniem wynikające z diagnozy, o której mowa w ust. 2, będą udostępniane osobom i podmiotom realizującym formy wsparcia, w celu zapewnienia indywidualizacji wsparcia.
5. Uczeń zobowiązany jest do udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji kluczowych.
6. Uczeń oraz jego rodzic bądź opiekun prawny ucznia mają prawo do uzyskania informacji na temat oceny potrzeb rozwojowych ucznia oraz prowadzonej w ramach projektu oceny stopnia nabycia kompetencji kluczowych przez uczniów.
7. Z uwagi na fakt, iż ocena stopnia nabycia kompetencji kluczowych stanowi podstawę do określenia poziomu realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego przyjętego w projekcie, uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w ust. 5, może stanowić przesłankę do wcześniejszego zakończenia udziału ucznia w projekcie.
8. Uczeń o wybitnych uzdolnieniach, będący uczniem gimnazjum, może zostać przeniesiony do grupy zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez LCNK na wyższym etapie edukacyjnym.
9. Zasady zmiany etapu edukacyjnego zajęć pozalekcyjnych przez wybitnie uzdolnionego ucznia gimnazjum opisano szczegółowo w § 12.

104 E-100
RADCA PRAWNY
Jana Styk

§ 6

Zajęcia pozalekcyjne

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są przez LCNK według harmonogramów zajęć opracowanych z uwzględnieniem:
 - 1) możliwości uczniów (zajęcia pozalekcyjne nie mogą kolidować z zajęciami Uczniów wynikającymi z obowiązku nauki szkolnej),
 - 2) warunków lokalnych, np. związanych z możliwością dojazdu na zajęcia,
 - 3) dyspozycyjności prowadzących zajęcia nauczycieli.
2. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są odrębnie dla grup gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
3. Grupa na danym etapie edukacyjnym z danego przedmiotu powinna liczyć od 3 do 10 uczniów.
4. Opiekun pedagogiczno-metodyczny może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grupy w stosunku do zapisów zawartych w ust. 3, w szczególności jeśli konieczność taka podyktowana jest wynikami rekrutacji.
5. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są na podstawie autorskiego programu nauczania (APN) opracowanego przez osobę prowadzącą zajęcia.
6. Tematyka zajęć pozalekcyjnych będzie dopasowana do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestników grupy i może wykraczać poza podstawę programową nauczania w szkole.
7. Zajęcia będą dostosowane do specyficznych potrzeb uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym uwzględnione zostaną zagadnienia i zadania, które pojawiają się na konkursach przedmiotowych i olimpiadach z dziedzin objętych wsparciem.
8. W trakcie realizacji zajęć pozalekcyjnych stosowana będzie możliwie największa liczba metod aktywizujących.
9. W ramach zajęć pozalekcyjnych zaplanowana jest realizacja przez uczniów ćwiczeń, doświadczeń i eksperymentów praktycznych oraz praca samodzielna uczniów – z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
10. W pierwszym okresie (semestrze) wszystkie zajęcia pozalekcyjne mają charakter indywidualny, tj. prowadzone są odrębnie dla uczniów poszczególnych klas w grupie na danym etapie edukacyjnym.
11. W drugim okresie (semestrze) część zajęć pozalekcyjnych realizowana jest wspólnie dla uczniów wszystkich klas na danym etapie edukacyjnym, przy czym zajęcia wspólne służą realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów.
12. W przypadku, w którym nie sformuje się indywidualna grupa uczniów z danej klasy, tj. jeśli uczniów z danej klasy jest mniej niż dwoje, godziny przypisane tej grupie zostaną przydzielone do pozostałych grup indywidualnych lub godzin wspólnych – łączna liczba godzin zajęć pozalekcyjnych dla danego przedmiotu/etapu nie zmniejszy się.

101 E-100
RADCA PRAWNY
Janusz Słuk

13. Minimalną liczbę godzin zajęć indywidualnych i wspólnych dla poszczególnych etapów edukacyjnych oraz przedmiotów przedstawia poniższa tabela:

		etap gimnazjum		etap szkoły ponadgimnazjalnej	
		I okres („semestr”)	II okres („semestr”)	I okres („semestr”)	II okres („semestr”)
matematyka	zajęcia indywidualne	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
fizyka	zajęcia indywidualne	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
informatyka	zajęcia indywidualne	17	18	18	24
	zajęcia wspólne	0	12	0	12
biologia	zajęcia indywidualne	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
chemia	zajęcia indywidualne	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
kompetencje społeczne	zajęcia indywidualne	12	5	12	5
	zajęcia wspólne	0	10	0	10

14. Możliwe jest zwiększenie liczby godzin zajęć w ramach danego przedmiotu, jeżeli w budżecie projektu dostępne będą odpowiednie środki finansowe. Liczbę dodatkowych godzin określają nauczyciel z danego przedmiotu wraz z opiekunem pedagogiczno-metodycznym na podstawie potrzeb uczniów.

15. Miejsce organizacji zajęć podane będzie na Portalu.

16. Zajęcia odbywają się w następujących przedziałach czasowych:

- 1) w dni robocze w godzinach od 14.00 do 18.30,
- 2) w soboty w godzinach od 8.00 do 14.00.




17. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych godzinach, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów. Decyzję o zgodzie na taką zmianę podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny.
18. Uczeń objęty opieką mentorską w ramach systemu wsparcia „Zdolni z Pomorza” ma prawo do rezygnacji z zajęć pozalekcyjnych w LCNK.

§ 7

Warsztaty rozwijające kreatywność

1. Warsztaty stanowią wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, o którym mowa w produkcie finalnym projektu innowacyjnego – modelu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Warsztaty rozwijające kreatywność dzielą się na:
 - 1) warsztaty integracyjne,
 - 2) tematyczne warsztaty psychologiczne.
3. Uczeń ma prawo do udziału w trzygodzinnych warsztatach integracyjnych.
4. Uczeń ma prawo do udziału w sześciu godzinach tematycznych warsztatów psychologicznych.
5. Obszary tematycznych warsztatów psychologicznych zostaną przedstawione uczniom w formie listy do wyboru.
6. Warsztaty będą prowadzone przez posiadającego odpowiednie kwalifikacje psychologa/pedagoga.

§ 8

Stypendia

1. Stypendia w ramach projektu będą przyznawane w oparciu o odrębny regulamin.
2. Decyzję o przyznaniu stypendium oraz o jego wysokości podejmuje Komisja Stypendialna w formie pisemnej.
3. Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach, pod koniec kolejnych semestrów roku szkolnego.
4. Stypendium wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
5. Uczeń zobowiązany jest złożyć na wezwanie informację o numerze rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 oraz o danych jego posiadacza, oraz – w razie zaistnienia zmian tym zakresie przed wypłatą transzy stypendium – niezwłocznego zgłoszenia LCNK aktualnych danych.
6. W ramach projektu uczniowie nie otrzymują żadnych innych finansowych form wsparcia poza stypendium.

RADCA PRAWNY
Janusz Styk

§ 9

Uzupełniające formy wsparcia

1. Uzupełniające formy wsparcia organizowane są na podstawie zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów, z uwzględnieniem predyspozycji i zainteresowań uczniów.
2. Katalog uzupełniających form wsparcia obejmuje formy wyjazdowe i spotkania, a w szczególności:
 - 1) wizyty w zakładach pracy,
 - 2) wycieczki do parków naukowo-technologicznych,
 - 3) spotkania z naukowcami,
 - 4) spotkania z pracodawcami.
3. LCNK organizuje uzupełniające formy wsparcia oraz informuje uczniów o możliwości udziału w tych formach.

§ 10

Udział w wydarzeniach rozwijających kompetencje społeczne

1. W ramach formy zapewniona zostanie możliwość udziału uczniów szczególnie uzdolnionych w wydarzeniach wspierających rozwój kompetencji społecznych.
2. Rodzaj wydarzeń będzie uzależniony od zidentyfikowanych potrzeb uczestników oraz aktualnej oferty w tym zakresie i obejmuje m.in.
 - 1) debaty, fora i kongresy regionalne (np. Forum Pomorskiej Edukacji, Kongres Obywatelski),
 - 2) wydarzenia kulturalne (np. przedstawienia, prelekcje, pokazy, wystawy),
 - 3) konferencje oraz sympozja naukowe i artystyczne.
3. LCNK organizuje wyjazdy na wydarzenia, o których mowa w ust. 2, oraz informuje uczniów o możliwości udziału w tych wyjazdach.

§ 11

Udział w spotkaniach akademickich

1. Uczeń ma prawo do udziału w spotkaniach akademickich organizowanych w ramach przedsięwzięcia strategicznego *Zdolni z Pomorza* na pomorskich uczelniach.
2. LCNK zapewnia transport na spotkania akademickie oraz opiekę podczas dojazdu oraz w czasie spotkań.
3. W ciągu roku szkolnego uczeń ma prawo do:
 - 1) udziału w 2 spotkaniach – w wypadku uczniów gimnazjów,
 - 2) udziału w 4 spotkaniach – w wypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
4. W jednym spotkaniu będzie mogła wziąć udział ograniczona liczba uczniów.
5. Informacja o liczbie miejsc na dane spotkanie akademickie podana zostanie na Portalu.
6. Uczniowie na spotkania akademickie zgłaszają się poprzez rejestrację prowadzoną przez organizatora spotkań akademickich.

7. Zgłoszenia na spotkania mogą być realizowane przez LCNK zbiorczo dla większej liczby uczniów.
8. Opiekun pedagogiczno-metodyczny proponuje uczniom udział w spotkaniach akademickich, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów.
9. W procesie kwalifikowania uczniów na spotkania akademickie tworzona będzie lista rankingowa, w której uwzględniane będą kolejno następujące kryteria:
 - 1) zgodność indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia, ustalonych w procesie diagnozy, z tematyką spotkania,
 - 2) pierwszy udział w spotkaniach akademickich,
 - 3) kolejność zgłoszeń.
10. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w spotkaniach uczniów z innych przedmiotów, o ile pozwoli na to liczba miejsc.

§ 12

Zmiana etapu edukacyjnego

1. Przeniesienie do grupy zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez LCNK na wyższym etapie edukacyjnym może dotyczyć ucznia, który uczestniczy w projekcie od minimalnie 4 miesięcy.
2. W uzasadnionych przypadkach LCNK może podjąć decyzję o skróceniu okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. Procedura dotycząca działań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) nauczyciel wypełnia formularz opinii, którego wzór stanowi załącznik nr 5,
 - 2) wypełniony formularz opinii nauczyciel przekazuje rodzicom ucznia do podpisu i jednocześnie informuje psychologa LCNK o swoim wskazaniu, a następnie podpisaną przez rodziców opinię doręcza opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,
 - 3) opiekun pedagogiczno-metodyczny przekazuje otrzymane formularze psychologowi LCNK,
 - 4) psycholog LCNK wydaje opinię o uczniu w zakresie działań, o których mowa w ust. 1, wypełniając formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu, a następnie przekazuje ją opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,
 - 5) LCNK dokonuje weryfikacji dokumentacji i opracowuje listę uczniów, którzy mogą kontynuować udział w projekcie w grupie na wyższym etapie edukacyjnym,
 - 6) LCNK przekazuje informację uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom LCNK.

§ 13

Zasady zmiany przedmiotu przez ucznia

1. Uczeń ma możliwość zmiany grupy przedmiotowej pod następującymi warunkami:
 - 1) liczebność grupy, z której odchodzi i do której przechodzi dany uczeń, będzie spełniać warunek opisany w § 6 ust. 3,

- 2) nauczyciel prowadzący przedmiot, na który przenosi się uczeń, musi wyrazić na to zgodę; jednocześnie nauczyciel może sprawdzić predyspozycje ucznia w zakresie danego przedmiotu.
2. Procedura zmiany przedmiotu:
- 1) uczeń przesyła do LCNK wniosek o zmianę przedmiotu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu,
 - 2) decyzję o wyrażeniu zgody na zmianę przedmiotu podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny LCNK, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotu, na który przenosi się uczeń.

§ 14

Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie

1. Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje wraz z zakończeniem projektu bądź zakończeniem przez ucznia nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
2. Wcześniejsze niż opisane w ust. 1 zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje w razie zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie,
 - 2) niestosowania się przez ucznia do zasad określonych w niniejszym dokumencie, a szczególnie zobowiązań zapisanych w § 4 ust. 3,
 - 3) uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w § 5 ust. 5,
 - 4) nieusprawiedliwionego opuszczenia pięciu kolejnych zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) nieusprawiedliwionego opuszczenia dwóch form wsparcia, na które uczeń zgłosił się i został zakwalifikowany,
 - 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach pozalekcyjnych powyżej 30% przewidzianej liczby godzin,
 - 7) zmiany miejsca zamieszkania na adres spoza województwa pomorskiego.
3. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu uczestnictwa ucznia w projekcie podejmuje przewodniczący powiatowej komisji rekrutacyjnej w danym powiecie.
4. Opiekun pedagogiczno-metodyczny, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, może wyrazić zgodę na dalszy udział w projekcie ucznia, którego dotyczyć będzie jeden z warunków wskazanych w ust. 2 pkt 2-4.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia uczestnictwa ucznia w projekcie jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej wskazany przez powiatową komisję rekrutacyjną zgodnie z regulaminem rekrutacji.
6. W związku z zakończeniem uczestnictwa w projekcie uczeń ponosi następujące konsekwencje:
 - 1) traci prawa opisane w § 4 ust. 1,
 - 2) jeżeli zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 4, uczeń nie otrzymuje zaświadczenia o udziale w projekcie.

04.11.2019
RADCA PRAWNY
Janusz Stryk

§ 15
Postanowienia końcowe

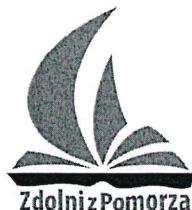
1. LCNK oraz RCNK monitorują i ewaluują udział ucznia w projekcie.
2. Uczeń jest zobowiązany do współpracy z LCNK oraz z RCNK w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.
3. Zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie wydaje się uczniom na ich prośbę lub na prośbę rodzica.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany zostaną opublikowane na portalu. W wypadku braku akceptacji zmian uczeń zobowiązany jest do złożenia rezygnacji udziału w Projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem decyzje podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa ucznia w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat kwidziński”.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
4. Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych uczestnika projektu powierzonych do przetwarzania w zbiorze: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych.
5. Załącznik nr 5 – Opinia nauczyciela w sprawie objęcia ucznia opieką mentorską/umożliwienia uczniowi udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego etapu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).
6. Załącznik nr 6 – Opinia psychologa w sprawie objęcia ucznia opieką mentorską/umożliwienia uczniowi udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego etapu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).
7. Załącznik nr 7 – Wniosek o zmianę przedmiotu.

104 F-100
RADCA PRAWNY
Janusz Stryk

STAROSTA
Jerzy Godzik



Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa
w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński”



Deklaracja uczestnika projektu

.....
(imię/ imiona i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji oraz z regulaminem uczestnictwa w projekcie pn.: **Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński** realizowanym w ramach poddziałania 3.2.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i akceptuję ich zapisy;
2. spełniam/moje dziecko spełnia* kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:
 - 1) jestem/moje dziecko jest* uczniem szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły ponadgimnazjalnej oraz
 - 2) zamieszkuję/moje dziecko zamieszkuje* na terenie województwa pomorskiego oraz
 - 3) posiadam/moje dziecko posiada* szczególne predyspozycje w zakresie obszarów objętych wsparciem w ramach projektu, zdiagnozowane w ramach procesu rekrutacji do projektu;
3. będę uczestniczył/moje dziecko będzie uczestniczyło* w wyżej wymienionym projekcie.

Jednocześnie, w związku z przyznaniem mi w ramach projektu wsparciem:

1. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
2. w związku z powyższym zobowiązuję się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oświadczenia uczestnika projektu realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 RPO WP 2014-2020 nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie;
3. wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które odbędą się w czasie trwania projektu oraz w badaniu ankietowym, które odbędzie się po zakończeniu udziału w projekcie.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia/
rodzica**/opiekuna prawnego**

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i filmów z wizerunkiem moim/mojego dziecka bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów, za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby realizacji projektu **Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński**.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia/
rodzica**/opiekuna prawnego**

Informacja

Informujemy, że złożenie następujących podpisanych i wypełnionych dokumentów:

1. Deklaracja uczestnika projektu,
 2. Oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych,
 3. Oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 4. formularz *Zakres danych osobowych uczestnika projektu powierzonych do przetwarzania w zbiorze: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych*
- jest dobrowolne, aczkolwiek niewykonanie tej czynności jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku ucznia niepełnoletniego

104 F-408
RADA POWIATOWA
Janusz Styk

Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński



Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów:
Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz
Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych



Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa
w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
(imię/imiiona i nazwisko ucznia)

W związku z przystąpieniem do Projektu/przystąpieniem mojego dziecka do Projektu* pn. **Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych:

- administratorem moich/mojego dziecka* danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810),
- zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) – moje/mojego dziecka* dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i są przetwarzane na podstawie:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),
 - Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa,
 - Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
- moje/mojego dziecka* dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński** w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Moje/mojego dziecka* dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, lub beneficjenta. Moje/mojego dziecka* dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020,
- w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazać beneficjentowi dane dotyczące mojego/mojego dziecka* statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
- mam prawo dostępu do treści swoich danych/ danych mojego dziecka* i ich poprawiania.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia/
rodzica**/opiekuna prawnego**

* niepotrzebne skreślić
** w przypadku ucznia niepełnoletniego

Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński



Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów:
Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa
w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat kwidziński”



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
(imię/ imiona i nazwisko ucznia)

W związku z przystąpieniem do Projektu/przystąpieniem mojego dziecka do Projektu* pn. **Zdolni z Pomorza – powiat kwidziński** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbiorów: zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

1. administratorem moich/mojego dziecka* danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie (00-507),
2. zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) – moje/mojego dziecka* dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i są przetwarzane na podstawie:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 3) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217),
 - 5) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
3. moje/mojego dziecka* dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **Zdolni z Pomorza – powiat kwidziński**, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Pomorskiego mającemu siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810), beneficjentowi realizującemu Projekt – Samorządowi Województwa Pomorskiego mającemu siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810) oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrolę i audyt w ramach RPO WP 2014-2020,
5. mam prawo dostępu do treści swoich danych/danych mojego dziecka* i ich poprawiania.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia/
rodzica**/opiekuna prawnego**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku ucznia niepełnoletniego

OWE 1000
RADCA PRAWNY
Jana...

Zdolni z Pomorza – powiat kwidziński



Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa
w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat kwidziński”



Zakres danych osobowych uczestnika projektu

powierzonych do przetwarzania w zbiorze: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych

(wypełnia pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego)

lp.	dane uczestnika projektu	(proszę wypełnić pismem drukowanym)										
1.	Imię (imiona)											
2.	Nazwisko											
3.	PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
4.	Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna										
5.	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (1)											
6.	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (2)											
7.	Wykształcenie	☐ podstawowe ☐ gimnazjalne										
8.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej*, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam podania informacji										
* Zgodnie z zapisami Ustawy o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym z dnia 6 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 17, poz. 141, z późn. zm.): za mniejszości narodowe uznaje się następujące mniejszości: białoruską, czeską, litewską, niemiecką, ormiańską, rosyjską, słowacką, ukraińską i żydowską; za mniejszości etniczne uznaje się następujące mniejszości: karaimską, lemkowską, romską i tatarską.												
9.	Osoba z niepełnosprawnościami	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam podania informacji										
10.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie										
11.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	☐ Tak ☐ Nie										
12.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	☐ Tak ☐ Nie										
13.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	☐ Tak ☐ Nie										
14.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam podania informacji										
15.	Województwo											
16.	Gmina											
17.	Powiat											
18.	Miejscowość											
19.	Ulica											
20.	Nr budynku (podać nr budynku i nr lokalu)											
21.	Kod pocztowy	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
22.	Obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA) (pole wypełniane na podstawie gminy zamieszkania)											
23.	Telefon kontaktowy (podanie nr telefonu jest obowiązkowe)											
24.	Adres poczty elektronicznej (e-mail) (podanie adresu e-mail jest obowiązkowe)											

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia/
rodzica*/opiekuna prawnego*

* w przypadku ucznia niepełnoletniego

Zdolni z Pomorza – powiat kwidziński



Załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnictwa
w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński”



....., dnia
miejscowość, data

LCNK w
miejscowość

OPINIA NAUCZYCIELA

w sprawie

- ☐ objęcia ucznia¹ indywidualną opieką mentorską z przedmiotu *nie dotyczy*,
- ☐ umożliwienia uczniowi² udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego poziomu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).

Dane ucznia:

- a) imię i nazwisko:
- b) data urodzenia:
- c) miejsce zamieszkania:
- ulica:
 - numer domu i mieszkania:
 - miejscowość:
 - kod pocztowy: poczta:

1) Opis osiągnięć ucznia:

2) Zakres zainteresowań ucznia:

3) Uzasadnienie potrzeby udzielenia uczniowi wnioskowanej formy wsparcia:

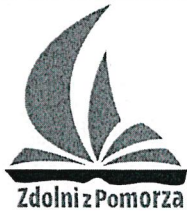
Podpis nauczyciela:
(imię i nazwisko)

Data: :.....

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych ucznia:
(imię i nazwisko)

Podpis opiekuna pedagogiczno-metodycznego:

¹ Dot. uczniów szkoły ponadgimnazjalnej.
² Dot. uczniów gimnazjum.



Załącznik nr 6 do Regulaminu uczestnictwa
w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński”



....., dnia
międzycowóć, data

LCNK w
międzycowóć

OPINIA PSYCHOLOGA LCNK

w sprawie

- ☐ objęcia ucznia¹ indywidualną opieką mentorską z przedmiotu *nie dotyczy*,
- ☐ umożliwienia uczniowi² udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego poziomu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).

Dane ucznia:

- a) imię i nazwisko:
- b) data urodzenia:
- c) miejsce zamieszkania:
- ulica:
 - numer domu i mieszkania:
 - międzycowóć:
 - kod pocztowy: poczta:

1) Opis psychospołecznych predyspozycji ucznia do objęcia wnioskowaną formą wsparcia:

2) Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia wnioskowaną formą wsparcia:

3) Wnioski i rekomendacje:

Podpis psychologa:
(imię i nazwisko)

Data:

Podpis opiekuna pedagogiczno-metodycznego:

1 Dot. uczniów szkoły ponadgimnazjalnej.
2 Dot. uczniów gimnazjum.

Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński



Załącznik nr 7 do Regulaminu uczestnictwa
w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat kwidzyński”



....., dnia
mięscowość, data

WNIOSEK O ZMIANĘ PRZEDMIOTU

Dane ucznia:

- a) imię i nazwisko:
c) data urodzenia:
d) aktualny adres e-mail ucznia:
e) aktualny adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego:
f) aktualny numer telefonu ucznia:
g) aktualny numer telefonu rodzica:
h) aktualne LCNK: przedmiot: poziom edukacyjny:

Wnioskuje o zmianę przedmiotu na

1) Powód zmiany:

2) W wypadku braku możliwości zmiany przedmiotu:

- a. będę kontynuował uczestnictwo w projekcie ☐,
b. b. zrezygnuję z udziału w projekcie ☐.

Data:

Podpis:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia:

(imię i nazwisko)

wypełnia nauczyciel:

liczebność grupy z danego przedmiotu, z której odchodzi i do której przechodzi dany uczeń liczy od 3 do 10 uczniów:¹ TAK ☐ NIE ☐

opinia nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotu, na który przenosi się uczeń:

.....
.....
.....

podpis nauczyciela:.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody² na zmianę przedmiotu przez ucznia.

wypełnia opiekun pedagogiczno-metodyczny:

decyzja:.....

.....
.....
.....

podpis opiekuna pedagogiczno-metodycznego:.....

¹ Warunek konieczny aby móc zmienić przedmiot.

² Niepotrzebne skreślić.