

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Kwidzyńskiego  
z dnia .....r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
NA ROK 2024  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE





## **SPIS TREŚCI**

I. Cel główny i cele szczegółowe programu.....	3
II. Zasady współpracy.....	3
III. Zakres przedmiotowy.....	4
IV. Formy współpracy.....	5
V. Zadania priorytetowe.....	6
VI. Okres realizacji programu.....	9
VII. Sposób realizacji programu.....	9
VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	9
IX. Sposób oceny realizacji programu.....	10
X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji .....	11
XI. Tryb powołania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	12
XII. Postanowienia końcowe.....	16



## **I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu współpracy Powiatu Kwidzińskiego jest zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umocnienie w świadomości mieszkańców powiatu poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 2) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- 3) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 6) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 9) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań własnych Powiatu.

## **II. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie kwidzińskim odbywa się w oparciu o następujące zasady:

**1. Pomocniczości** - powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych powiatu organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

**2. Suwerenności stron** - współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.



*„Roczny program współpracy na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

- 
- 3. Partnerstwa** - dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
  - 4. Efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
  - 5. Uczciwej konkurencji** - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
  - 6. Jawności** - wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

### **III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem współpracy Powiatu Kwidzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 jest:
  - 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu,
  - 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich realizacji,
  - 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Powiatu Kwidzyńskiego na etapie ich tworzenia.
2. Na rok 2024 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących zakresów:
  - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 3) pomocy społecznej, w tym:
    - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
    - b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i psychoprophylaktyki,
  - 4) wspierania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości,
  - 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,



- 6) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4, pkt 1-32a.
- 7) działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
- 8) edukacji zdrowotnej i kształtowania prozdrowotnych postaw mieszkańców powiatu.

3. Priorytety, cele, zadania realizowane w formie współpracy finansowej oraz ewentualne szczegółowe formy współpracy pozafinansowe w poszczególnych zakresach opisane są w punktach IV i V.

#### **IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

Powiat Kwidzyński prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w różnych formach:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych powiatu - na zasadach określonych w wyżej wymienionej ustawie w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,
- 2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.



„Roczny program współpracy na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

**3.** Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów, w szczególności poprzez:

- 1) udostępnienie na stronie internetowej Powiatu Kwidzińskiego projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji i podmiotów wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty mogą składać pisemne opinie,
- 2) zamieszczanie na stronie internetowej powiatu informacji o planowanych sesjach Rady Powiatu, posiedzeniach Komisji Rady Powiatu oraz projektach uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilami działalności organizacji,
- 3) zapraszanie w miarę potrzeb przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach Komisji Rady Powiatu oraz w sesjach Rady Powiatu.

Szczegółowy tryb i terminy czynności wymienionych w podpunktach 1, 2 i 3 reguluje uchwała w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**4.** Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

## **V. ZADANIA PRIORYTETOWE**

Na rok 2024 ustala się zadania priorytetowe powiatu, które będą zlecone do realizacji uprawnionym podmiotom.

### **1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- 1) Promocja i wspieranie rozwoju turystycznego Powiatu,
- 2) Realizacja projektów i przedsięwzięć artystycznych tworzących stałą lub cykliczną ofertę kulturalną,



- 3) Organizowanie i udział w zajęciach kulturalnych i turystycznych dla mieszkańców powiatu o charakterze otwartym,
- 4) Wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub z zastosowaniem innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury powiatu kwidzyńskiego,
- 5) Upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej w kraju i za granicą.

## **2. W zakresie kultury fizycznej i sportu:**

- 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży powiatu kwidzyńskiego, w szczególności z udziałem osób niepełnosprawnych,
- 2) organizacja i uczestnictwo w otwartych imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym i szerszym.

## **3. W zakresie pomocy społecznej:**

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, m. in. prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- 2) wspieranie działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- 3) pomoc w przygotowaniu, druku i dystrybucji wydawnictw o problemach osób niepełnosprawnych,
- 4) szkolenie i wsparcie pracowników służb społecznych, placówek opiekuńczo – wychowawczych, sądów rodzinnych, świetlic, ośrodków wsparcia i pomocy oraz oświaty w zakresie psychoprofilaktyki.

## **4. W zakresie wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości:**

- 1) wspieranie inicjatyw innowacyjnych w obszarze energii i odnawialnych źródeł energii oraz zadań z tego obszaru realizowanych z udziałem powiatu,
- 2) wspieranie inicjatyw powiązanych z realizacją inwestycji prorozwojowych powiatu.



**5. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej,
- 2) prowadzenie działalności w zakresie monitorowania i likwidacji zagrożeń środowiska, ochrony życia i zdrowia ludzi oraz zwierząt.

**6. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4, pkt 1-32:**

- 1) wspieranie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie doradczej, informacyjnej i szkoleniowej.

**7. W zakresie działalności na rzecz cudzoziemców:**

- 1) wspieranie imigrantów w zakresie integracji, informacji, pomocy prawnej, zawodowej, nauki języka polskiego oraz w sytuacjach kryzysowych.

**8. W zakresie edukacji zdrowotnej i kształtowania prozdrowotnych postaw mieszkańców powiatu:**

- 1) edukacja zdrowotna różnych grup społeczności lokalnej, w szczególności dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie zachowań sprzyjających zdrowiu,
- 2) inicjowanie i wspieranie otwartych akcji prozdrowotnych z udziałem i na rzecz mieszkańców powiatu.

## **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Okresem realizacji programu jest rok budżetowy.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**





*„Roczny program współpracy na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

---

W ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie Zarząd Powiatu określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zarząd Powiatu powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych. Zarząd Powiatu na podstawie protokołu komisji konkursowej podejmie decyzję o wynikach postępowania.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na rok 2024.

Planowana kwota na zadania publiczne – 210 000 zł, z czego:

- 1) 100 000 zł na zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz kultury fizycznej i sportu,
- 2) 110 000 zł na zadania z zakresu pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i psychoprofilaktyki.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Oceny rocznego programu współpracy dokona Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu powiatu kwidzińskiego.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny rocznego programu współpracy:

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez



*„Roczny program współpracy na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

---

Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,

- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- liczba zrealizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6

grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,

- liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Powiatu Kwidzińskiego, konsultowanych przez organizacje.

3. Bazę wyjściową do oceny stanowić będzie poziom w/w wskaźników za rok 2023.

4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji rocznego programu współpracy mogą być zgłaszane Staroście Kwidzińskiemu, będą one wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

5. Zarząd Powiatu, nie później niż do 31 maja 2024 roku, przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy za poprzedni rok oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem rocznego programu współpracy zostały wykonane w Wydziale Rozwoju Powiatu i Polityki Społecznej.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem rocznego programu współpracy był następujący:

- opracowanie projektu rocznego programu współpracy,
- udostępnienie projektu rocznego programu współpracy na stronie internetowej powiatu kwidzińskiego w celu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/300/2010 Rady Powiatu Kwidzińskiego z dnia 27 września 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- przedłożenie projektu rocznego programu współpracy Radzie Powiatu do uchwalenia .



*„Roczny program współpracy na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

3. W trakcie trwania konsultacji **zgłoszono/ nie zgłoszono wnioski/wniosków** do Programu w zakresie pomocy społecznej

4. Uchwalony przez Radę Powiatu Roczny program współpracy jest zamieszczony na stronie internetowej powiatu [www.powiatkwidzynski.pl](http://www.powiatkwidzynski.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XI. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### **9.1 Tryb powołania komisji konkursowych**

Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową przed ogłoszeniem konkursu.

W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego powiatu – 3 przedstawiciele,
- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w konkursie – co najmniej 2 przedstawiciele.

W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

### **9.2 Zasady działania komisji konkursowych**

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez

Powiat Kwidziński organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.



2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze co najmniej połowa jej składu.
6. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, może odbywać się z udziałem oferentów.
8. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
9. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do programu współpracy.
10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do programu współpracy.
11. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do programu współpracy.
12. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
13. Oferta, która w ocenie merytorycznej otrzymała mniej niż 100 punktów, zostanie odrzucona.
14. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
15. W przypadku zgłoszenia się do postępowania konkursowego kilku ofert na te samo zadanie, Komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę, jeśli stwierdzi, że spełniają



one wymagania określone w w/w ustawie, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

16. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 cytowanej ustawy.
17. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) otwiera koperty z ofertami,
  - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
18. Komisja, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, dokonując oceny merytorycznej:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy będą realizować zadania publiczne,
  - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej



ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizacji otrzymanych na ten cel środków.
- g) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

19. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) nazwę zadania publicznego,
- e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy członków Komisji.

20. Protokół podpisują członkowie Komisji.

21. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego.



*„Roczny program współpracy na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

---

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.