



KARTA USŁUG NR SO/02
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 1

Stron 3

Wydanie nr

15

1. Nazwa usługi:
Zawiadomienie o nabyciu/zbyciu pojazdu

2. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 2) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- 4) Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych
- 5) Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek wg załączonego wzoru.
- 2) Kopia dokumentu lub dokumentów, na podstawie którego/yh nastąpiło nabycie lub zbycie pojazdu.
- 3) Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik ([wzór przykładowego pełnomocnictwa](#)).

W przypadku gdy właścicielem lub pojazdu jest osoba fizyczna wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu).

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba prawna wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (do wglądu).

Sprawy związane z zawiadomieniem o nabyciu/zbyciu pojazdu w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.

4. Opłaty

Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – 17,00 zł.
(rachunek bankowy Urzędu Miasta Kwidzyna)

Opłatę skarbową można dokonać:

- przelewem lub przekazem na [rachunek bankowy](#) Urzędu Miasta Kwidzyna
- bezpośrednio w kasie Starostwa gotówką lub kartą płatniczą
- bezpośrednio na stanowiskach rejestracji pojazdów w Wydziale kartą płatniczą

5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- ❖ Wydział/Stnowiska: Wydział Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego - stanowiska ds. rejestracji pojazdów
- ❖ Nr pokoju: 19, 20
- ❖ Nr telefonu: 55 646 50 11, 15
- ❖ Godziny pracy: 7:00 – 16:00

7. Tryb odwoławczy:

Brak.



KARTA USŁUG NR SO/02
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 2

Stron 3

Wydanie nr

15

8. Uwagi:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami osoba (lub podmiot) nabywająca/zbywająca pojazd jest obowiązana zawiadomić starostę o nabyciu lub zbyciu pojazdu, w terminie nie przekraczającym 30 dni licząc od dnia nabycia lub zbycia pojazdu.

Informacja o nabyciu lub zbyciu pojazdu odnotowywana jest w systemie teleinformatycznym CEPIK.

Natomiast zawiadomienie o nabyciu pojazdu związane jest z przerejestrowaniem pojazdu na nowego właściciela.

Kto będąc właścicielem pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wbrew przepisowi art. 78 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo o ruchu drogowym nie zawiadamia starosty o nabyciu lub zbyciu pojazdu podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 1000 zł.

Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

9. Miejsce na notatki:



KARTA USŁUG NR SO/02
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 3

Stron 3

Wydanie nr

15

Imię i nazwisko Podpis

1) Autor

2) Zatwierdził: Bogdan Dubik

Nr wydania	Przyczyna wydania	Data
1.	Pierwsze wydanie	27.06.2005 r.
2.	Wydanie drugie – aktualizacja podstawy prawnej	15.02.2006 r.
3.	Wydanie trzecie – aktualizacja wysokości stawek opłat	19.09.2006 r.
4.	Wydanie czwarte – aktualizacja wysokości stawek opłat, zmiana wniosku	22.11.2006 r.
5.	Wydanie piąte – aktualizacja wysokości stawek opłat	08.01.2007 r.
6.	Wydanie szóste –zmiana nr pokoju i tel.	26.11.2008 r.
7.	Wydanie siódme – zmiana nr pokoi i tel.	21.07.2009 r.
8.	Wydanie ósme – aktualizacja nazwy Wydziału, adresu strony bip, zmiana nazwy usługi, wymaganych dokumentów	01.12.2009 r.
9.	Wydanie dziewiąte – uzupełnienie wniosku	15.02.2011 r.
10.	Wydanie dziesiąte – uzupełnienie wniosku	28.01.2013 r.
11.	Wydanie jedenaste – aktualizacja postawy prawnej	15.10.2015 r.
12.	Wydanie dwunaste – zmodyfikowano wzór wniosku	31.12.2015 r.
13.	Wydanie trzynaste – 1) uaktualnienie wykazu podstaw prawnych, 2) zmodyfikowano wzór wniosku.	09.12.2019 r.
14.	Wydanie czternaste – 1) zmieniono nazwę karty usług na „Zawiadomienie o nabyciu/zbyciu pojazdu” 2) w pkt 4 zmieniono opis dot. form wnoszenia opłat 3) zmodyfikowano informacje w pkt. 8 „Uwagi” 4) zmieniono wzór wniosku	12.02.2020 r.
15.	Wydanie piętnaste – 1) uaktualnienie wykazu podstaw prawnych, 2) zmodyfikowano wzór wniosku.	14.09.2022 r.

UWAGA:

Oryginał karty usługi znajduje się w punkcie informacyjnym Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikiem w/w stanowiska.

Nr sprawy: **SO.I.5410**
SO.I.5411

Kwidzyn, dnia

**Wniosek - rejestracja / wyrejestrowanie
/ zawiadomienie o nabyciu / zbyciu**

Starostwo Powiatowe w Kwidzynie

WŁAŚCICIEL POJAZDU

.....
imię i nazwisko lub nazwa właściciela ¹⁾
.....
adres/siedziba właściciela¹⁾
.....
PESEL lub REGON^{1), 2)}/data urodzenia właściciela³⁾
telefon/adres e-mail*

WSPÓŁWŁAŚCICIEL POJAZDU

.....
imię i nazwisko lub nazwa współwłaściciela ¹⁾
.....
adres/siedziba współwłaściciela ¹⁾
.....
PESEL lub REGON^{1), 2)}/data urodzenia współwłaściciela³⁾
telefon/adres e-mail*

**Wnoszę o rejestrację / czasową rejestrację w celu..... - wyrejestrowanie
z powodu i zawiadamiam o nabyciu/zbyciu⁴⁾ następującego pojazdu:**

1. **RODZAJ POJAZDU, PRZEZNACZENIE**
2. **MARKA, TYP, MODEL**
3. **NR VIN/NR NADWOZIA, PODWOZIA, RAMY**
4. **ROK PRODUKCJI**
5. **DOTYCHCZASOWY NUMER REJESTRACYJNY**
6. **SPROWADZONEGO Z TERYTORIUM PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO UE DNIA⁵⁾.....
DATA NABYCIA /ZBYCIA⁴⁾ DOTYCHCZAS ZAREJESTROWANEGO POJAZDU**

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

Wnoszę o wydanie tablic:** 2 długie lub 1 długa + 1 kwadrat

1 długa lub 1 kwadrat

dodatkowa tablica na bagażnik - długa lub kwadrat

samochodowych zmniejszonych (wymagane oświadczenie na odwrocie)

indywidualnych o następującym wyróżniku pojazdu⁶⁾: _ _ _ _ _

Wnoszę o zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego

Oświadczam, że podane we wniosku dane i informacje są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis właściciela/właścicieli (pełnomocnika)

Objaśnienia do odnośników znajdują się na odwrocie wniosku.

- 1) W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.
 - 2) Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.
 - 3) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.
 - 4) Niepotrzebne skreślić.
 - 5) Wypełnia się w przypadku pojazdu niebędącego pojazdem nowym, sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, rejestrowanego po raz pierwszy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy datą sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest dzień po dniu 31 grudnia 2019 r.
 - 6) Wypełnia się, jeżeli właściciel pojazdu wnosi o wydanie tablic indywidualnych zamiast tablic zwyczajnych albo tablic samochodowych zmniejszonych.
- *Podanie tych danych jest dobrowolne.
** Zaznaczyć właściwe – X

Oświadczenie (warunkowa czasowa rejestracja pojazdu z urzędu – brak akcyzy i lub odprawy celnej)

Oświadczam, że w okresie od warunkowej czasowej rejestracji pojazdu do wydania dowodu rejestracyjnego nie nastąpi zmiana w zakresie prawa własności pojazdu, którego dane są we wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia brakujących dokumentów oraz zwrotu pozwolenia czasowego przed upływem terminu, a w przypadku braku wymaganych dokumentów również do zwrotu tablic rejestracyjnych.

.....
(data i podpis właściciela)

Oświadczenie (dotyczy pojazdów sprowadzonych z zagranicy)

Oświadczam, że pojazd, którego dane są we wniosku:

- 1) został sprowadzony z zagranicy bez tablic rejestracyjnych,*
- 2) został sprowadzony z tablicami rejestracyjnymi nr, co do których zachodzi konieczność zwrotu do organu rejestrującego państwa, z którego pojazd został sprowadzony.*

W związku z powyższym do wniosku o rejestrację nie dołączam tablic rejestracyjnych.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis właściciela)

Oświadczenie (dotyczy pojazdów ze zmniejszoną tablicą rejestracyjną)

Oświadczam, że pojazd posiada zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczenia tablic rejestracyjnych.

.....
(data i podpis właściciela)

„Informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

Starosta Kwidzyński jako Administrator danych osobowych informuje, że Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie postępowań w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego. Ma Pani / Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem – ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiatkwidzynski.pl lub pisemnie na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Odbiorcami danych są strony, uczestnicy postępowania, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.”

Wypełnia urząd:

Tożsamość ustalono na podstawie:

właściciel/osoba upoważniona*

współwłaściciel

dokumentwydany dnia.....

dokument..... wydany dnia

Kwidzyn, dnia

.....

*niepotrzebne skreślić

(podpis pracownika)