



**KARTA USŁUG NR SO/48**  
**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA**  
**OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Strona nr 1

Stron 5

Wydanie nr

5

**1. Nazwa usługi:**  
**Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego**

**2. Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 2) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- 4) Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach
- 7) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 2 kwietnia 2022 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników
- 9) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego

**3. Wymagane dokumenty:**

- 1) Wniosek właściciela o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego. (wzór wniosku w załączeniu)
- 2) Dowód rejestracyjny pojazdu (w przypadku gdy został zniszczony w stopniu powodującym jego nieczytelność).
- 3) Zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu lub wyciąg z rejestru badań technicznych, jeżeli są wymagane.
- 4) Oświadczenie o utracie dowodu rejestracyjnego złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań.
- 5) Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik ([wzór przykładowego pełnomocnictwa](#)).

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu).

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba prawna wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (do wglądu).

Sprawy związane z wnioskowaniem o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.

**4. Opłaty**

Opłaty za wydanie:	Samochód/Przyczepa/Naczepa/Ciągnik rolniczy Motocykl/Motorower
Dowód rejestracyjny	54,00 zł
Pozwolenie czasowe (na wniosek właściciela)	18,50 zł
+ Opłata ewidencyjna	0,50 zł



**KARTA USŁUG NR SO/48**  
**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA**  
**OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Strona nr 2

Stron 5

Wydanie nr

5

**Oплата skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17,00** (opłata na [rachunek bankowy](#) Urzędu Miasta Kwidzyna)

Opłaty z tytułu spraw komunikacyjnych można dokonać:

- przelewem lub przekazem na [rachunek bankowy](#) Starostwa Powiatowego w Kwidzynie lub
- w kasie Starostwa - gotówką lub kartą płatniczą
- bezpośrednio na stanowiskach rejestracji pojazdów - kartą płatniczą

**5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

**6. Odpowiedzialność za załatwienie spraw:**

- 1) Organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu.
- 2) Dla pojazdów zarejestrowanych na terenie powiatu kwidzyńskiego:
  - ❖ Wydział/Stanowiska: Wydział Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego - stanowiska ds. rejestracji pojazdów
  - ❖ Nr pokoju: 19, 20
  - ❖ Nr telefonu: 55 646 50 11, 15
  - ❖ Godziny pracy: 7:00 – 16:00

**7. Tryb odwoławczy:**

Brak.

**8. Uwagi:**

Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu lub wyciąg z rejestru badań technicznych nie są wymagane, gdy organ rejestrujący posiada informacje o terminie następnych badań technicznych pojazdu, a także jeżeli termin następnych badań technicznych jest możliwy do odczytania ze zniszczonego dowodu rejestracyjnego.

Organy właściwe w sprawach rejestracji pojazdów są obowiązane do przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (nieokazanie ważnej polisy OC nie wpływa na pozytywne załatwienie sprawy, skutkuje natomiast powiadomieniem Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o nieprzedłożeniu dokumentu).

**Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa.**

**W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.**

**9. Miejsce na notatki:**



**KARTA USŁUG NR SO/48**  
**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA**  
**OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Strona nr 3

Stron 5

Wydanie nr

5

Imię i nazwisko Podpis

1) Autor ..... ..

2) Zatwierdził: Bogdan Dubik .....

Nr wydania	Przyczyna wydania	Data
1.	Pierwsze wydanie	15.10.2015 r.
2.	Drugie wydanie: 1) w pkt. 4 zmodyfikowano zapisy dot. opłat; 2) zmodyfikowano wzór wniosku.	31.12.2015 r.
3.	Wydanie trzecie - 1) uaktualnienie wykazu podstaw prawnych, 2) zmiana szaty graficznej tabeli opłat, 3) zmodyfikowano wzór wniosku.	09.12.2019 r.
4.	Wydanie czwarte – 1) w pkt 4 zmieniono opis dot. form wnoszenia opłat 2) zmodyfikowano wzór wniosku	12.02.2020 r.
5.	Wydanie piąte – 1) uaktualnienie wykazu podstaw prawnych, 2) zmodyfikowano wzór wniosku.	14.09.2022 r.

**UWAGA:**

Oryginał karty usługi znajduje się w punkcie informacyjnym Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.  
Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikiem w/w stanowiska.

SO.I.5410 .....

Kwidzyn, dnia .....

## Starostwo Powiatowe w Kwidzynie

### WŁAŚCICIEL

.....

imię i nazwisko lub nazwa właściciela

.....

adres/siedziba właściciela

.....

PESEL /REGON/data urodzenia właściciela\*

telefon/adres e-mail.....

### WSPÓŁWŁAŚCICIEL

.....

imię i nazwisko lub nazwa właściciela

.....

adres/siedziba współwłaściciela

.....

PESEL/REGON/data urodzenia współwłaściciela\*

telefon/ adres e-mail.....

### WNIOSEK

rodzaj pojazdu	marka, typ, model	nr rejestracyjny

- 1. Wnoszę o wydanie:**  wtórnika dowodu rejestracyjnego z powodu: **zagubienia/zniszczenia/ kradzieży\*\***  
 dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsca na kolejne wpisy badań technicznych

**Wnoszę również o wydanie pozwolenia czasowego: TAK / NIE\*\***

Oświadczam, że w/w dowód rejestracyjny nie został zatrzymany przez organ kontroli ruchu drogowego, ani przez inne osoby do tego uprawnione, a w przypadku odnalezienia oryginału dowodu rejestracyjnego zobowiązuję się, niezwłocznie zwrócić go do Wydziału Komunikacji.\*\*\*

**2. Wnoszę o wydanie dowodu rejestracyjnego zatrzymanego przez:**

- organ kontroli ruchu drogowego
- organ kontroli ruchu drogowego – zatrzymanie elektroniczne
- stację kontroli pojazdów

**3. Wnoszę o wydanie:**

- trzeciej tablicy rejestracyjnej (jednorzędowa/dwurzędowa) do oznaczenia bagażnika zakrywającego tylną tablicę rejestracyjną

**4. Wnoszę o wydanie wtórnika/wtórników:**

- tablic/y rejestracyjnej (1 szt./2szt. - jednorzędowa / dwurzędowa)
  - trzeciej tablicy rejestracyjnej (jednorzędowa/dwurzędowa)
- z powodu: **zagubienia/zniszczenia/ kradzieży\*\***

W przypadku odnalezienia oryginału zobowiązuję się, niezwłocznie zwrócić go do Wydziału Komunikacji.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....

.....  
podpis właściciela/właścicieli (pełnomocnika)

\* datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego nr PESEL

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 8 lat. (na podstawie art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny)

**„Informacje na temat przetwarzania danych osobowych:**

Starosta Kwidziński jako Administrator danych osobowych informuje, że Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie postępowań w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego. Ma Pani / Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem – ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@powiatkwidzynski.pl](mailto:iod@powiatkwidzynski.pl) lub pisemnie na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Odbiorcami danych są strony, uczestnicy postępowania, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.”

**Kwituję odbiór :**

- pozwolenia czasowego .....
- tablic (y) rejestracyjnych .....
- znaków legalizacyjnych .....

.....

(podpis)

**Kwituję odbiór:**

- dowodu rejestracyjnego .....

.....

(podpis)

**Wypełnia urząd:**

Tożsamość ustalono na podstawie:

właściciel/osoba upoważniona\*  
dokument .....wydany dnia.....

współwłaściciel  
dokument ..... wydany dnia .....

Kwidzyn, dnia .....

.....

(podpis pracownika)

\*niepotrzebne skreślić