



KARTA USŁUG NR SO/39
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 1

Stron 5

Wydanie nr

5

1. Nazwa usługi:
Rejestracja pojazdu nowego zakupionego w Polsce

2. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 2) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- 4) Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych
- 5) Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach
- 8) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 2 kwietnia 2022 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców
- 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników
- 10) Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek właściciela o rejestrację pojazdu (wzór wniosku w załączeniu).
- 2) Dowód własności pojazdu.
- 3) Świadczenie zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, dopuszczenie jednostkowe pojazdu, decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu.
- 4) Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik ([wzór przykładowego pełnomocnictwa](#)).

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu).

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba prawna wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (do wglądu).

Sprawy związane z rejestracją pojazdu w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.

4. Opłaty:

4.1. Rejestracja pojazdu:

TABLICE REJESTRACYJNE - ZWYCZAJNE				
Opłaty za wydanie:	Samochód	przyczepa/naczepa/ciągnik rolniczy	Motocykl	Motorower
Tablice rejestracyjne	80,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	30,00 zł
Dowód rejestracyjny	54,00 zł	54,00 zł	54,00 zł	54,00 zł
Pozwolenie czasowe	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł
Nalepka legalizacyjna	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł
Oplata rejestracyjna	160,0 zł	120,00 zł	120,00 zł	110,00 zł
+ Oplata ewidencyjna	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł



KARTA USŁUG NR SO/39
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 2

Stron 5

Wydanie nr

5

TABLICE REJESTRACYJNE – INDYWIDUALNE

Oplaty za wydanie:	Samochód	przyczepa/naczepa/ciągnik rolniczy	Motocykl	Motorower
Tablice rejestracyjne	1000 zł	-	500	-
Dowód rejestracyjny	54,00 zł	-	54,00 zł	-
Pozwolenie czasowe	13,50 zł	-	13,50 zł	-
Nalepka legalizacyjna	12,50 zł	-	12,50 zł	-
Oplata rejestracyjna	1080,00 zł	-	580,00 zł	-
+ Oplata ewidencyjna	1,50 zł	-	1,50 zł	-

4.2 Wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej do oznaczenia bagażnika zakrywającego tylną tablicę rejestracyjną

Oplaty za wydanie:	Kwota
Dodatkowa tablica rejestracyjna	40,00 zł
Nalepka legalizacyjna	12,50 zł
Oplata rejestracyjna	52,50 zł
Oplata ewidencyjna	0,50 zł

Oplata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 (opłata na [rachunek bankowy](#) Urzędu Miasta Kwidzyna)

Oplaty z tytułu spraw komunikacyjnych można dokonać:

- przelewem lub przekazem na [rachunek bankowy](#) Starostwa Powiatowego w Kwidzynie lub
- bezpośrednio w kasie Starostwa - gotówką lub kartą płatniczą
- bezpośrednio na stanowiskach rejestracji pojazdów - kartą płatniczą

5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

6. Odpowiedzialność za załatwienie spraw:

- ❖ Wydział/Stnowiska: Wydział Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego - stanowiska ds. rejestracji pojazdów
- ❖ Nr pokoju: 19, 20
- ❖ Nr telefonu: 55 646 50 11, 15
- ❖ Godziny pracy: 7.00-16.00

7. Tryb odwoławczy:

Za pośrednictwem Starosty do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.



KARTA USŁUG NR SO/39
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 3

Stron 5

Wydanie nr

5

8. Uwagi:

Organy właściwe w sprawach rejestracji pojazdów są obowiązane do przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (nieokazanie ważnej polisy OC nie wpływa na pozytywne załatwienie sprawy, skutkuje natomiast powiadomieniem Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o nieprzedłożeniu dokumentu).

Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

Osoby fizyczne i prawne będące właścicielami samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, ciągników siodłowych i balastowych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony, przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton, autobusów są zobowiązane do uiszczenia podatku od środków transportowych. Opłatę podatku należy wnieść w urzędzie gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania osoby fizycznej bądź siedzibą firmy.

9. Miejsce na notatki:



KARTA USŁUG NR SO/39
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 4

Stron 5

Wydanie nr

5

Imię i nazwisko
Podpis

1) Autor
2) Zatwierdził: Bogdan Dubik

Nr wydania	Przyczyna wydania	Data
1.	Pierwsze wydanie	15.10.2015 r.
2.	Wydanie drugie – aktualizacja zapisów w związku ze zmianą przepisów prawa: 1) W pkt 3 wykreślono ppkt 5; 2) w pkt 4 w nazwie kolumny pierwszej wykreślono słowo „komunikacyjne”; 3) w pkt 8 wykreślono zapisy dotyczące zaświadczenia VAT-25 i opłaty recyklingowej; 4) zmodyfikowano wzór wniosku.	31.12.2015 r.
3.	Wydanie trzecie - 1) uaktualnienie wykazu podstaw prawnych, 2) zmiana szaty graficznej tabeli opłat, 3) zmodyfikowano wzór wniosku.	09.12.2019 r.
4.	Wydanie czwarte – 1) w pkt 4 zmieniono opis dot. form wnoszenia opłat 2) zmieniono wzór wniosku	12.02.2020 r.
5.	Wydanie piąte - 1) uaktualnienie wykazu podstaw prawnych, 2) zmiana szaty graficznej tabeli opłat, 3) zmodyfikowano wzór wniosku.	14.09.2022 r.

UWAGA:

Oryginał karty usługi znajduje się w punkcie informacyjnym Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikiem w/w stanowiska.

Nr sprawy: SO.I.5410
SO.I.5411

Kwidzyn, dnia

**Wniosek - rejestracja / wyrejestrowanie
/ zawiadomienie o nabyciu / zbyciu**

Starostwo Powiatowe w Kwidzynie

WŁAŚCICIEL POJAZDU

.....
imię i nazwisko lub nazwa właściciela ¹⁾
.....
adres/siedziba właściciela¹⁾
.....
PESEL lub REGON^{1), 2)}/data urodzenia właściciela³⁾
telefon/adres e-mail*.....

WSPÓŁWŁAŚCICIEL POJAZDU

.....
imię i nazwisko lub nazwa współwłaściciela ¹⁾
.....
adres/siedziba współwłaściciela ¹⁾
.....
PESEL lub REGON^{1), 2)}/data urodzenia współwłaściciela³⁾
telefon/adres e-mail*.....

**Wnoszę o rejestrację / czasową rejestrację w celu..... - wyrejestrowanie
z powodu i zawiadamiam o nabyciu/zbyciu⁴⁾ następującego pojazdu:**

1. **RODZAJ POJAZDU, PRZEZNACZENIE.....**
2. **MARKA, TYP, MODEL.....**
3. **NR VIN/NR NADWOZIA, PODWOZIA, RAMY**
4. **ROK PRODUKCJI**
5. **DOTYCHCZASOWY NUMER REJESTRACYJNY.....**
6. **SPROWADZONEGO Z TERYTORIUM PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO UE DNIA⁵⁾.....
DATA NABYCIA /ZBYCIA⁴⁾ DOTYCHCZAS ZAREJESTROWANEGO POJAZDU**

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

Wnoszę o wydanie tablic:** 2 długie lub 1 długa + 1 kwadrat

1 długa lub 1 kwadrat

dodatkowa tablica na bagażnik - długa lub kwadrat

samochodowych zmniejszonych (wymagane oświadczenie na odwrocie)

indywidualnych o następującym wyróżniku pojazdu⁶⁾: _ _ _ _ _

Wnoszę o zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego

Oświadczam, że podane we wniosku dane i informacje są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis właściciela/właścicieli (pełnomocnika)

Objaśnienia do odnośników znajdują się na odwrocie wniosku.

- 1) W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.
- 2) Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.
- 3) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.
- 4) Niepotrzebne skreślić.
- 5) Wypełnia się w przypadku pojazdu niebędącego pojazdem nowym, sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, zarejestrowanego po raz pierwszy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy datą sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest dzień po dniu 31 grudnia 2019 r.
- 6) Wypełnia się, jeżeli właściciel pojazdu wnosi o wydanie tablic indywidualnych zamiast tablic zwyczajnych albo tablic samochodowych zmniejszonych.
*Podanie tych danych jest dobrowolne.
** Zaznaczyć właściwe – X

Oświadczenie (warunkowa czasowa rejestracja pojazdu z urzędu – brak akcyzy i lub odprawy celnej)

Oświadczam, że w okresie od warunkowej czasowej rejestracji pojazdu do wydania dowodu rejestracyjnego nie nastąpi zmiana w zakresie prawa własności pojazdu, którego dane są we wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia brakujących dokumentów oraz zwrotu pozwolenia czasowego przed upływem terminu, a w przypadku braku wymaganych dokumentów również do zwrotu tablic rejestracyjnych.

.....
(data i podpis właściciela)

Oświadczenie (dotyczy pojazdów sprowadzonych z zagranicy)

Oświadczam, że pojazd, którego dane są we wniosku:

- 1) został sprowadzony z zagranicy bez tablic rejestracyjnych,*
- 2) został sprowadzony z tablicami rejestracyjnymi nr, co do których zachodzi konieczność zwrotu do organu rejestrującego państwa, z którego pojazd został sprowadzony.*

W związku z powyższym do wniosku o rejestrację nie dołączam tablic rejestracyjnych.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis właściciela)

Oświadczenie (dotyczy pojazdów ze zmniejszoną tablicą rejestracyjną)

Oświadczam, że pojazd posiada zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczenia tablic rejestracyjnych.

.....
(data i podpis właściciela)

„Informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

Starosta Kwidziński jako Administrator danych osobowych informuje, że Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie postępowań w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego. Ma Pani / Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem – ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiatkwidzynski.pl lub pisemnie na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Odbiorcami danych są strony, uczestnicy postępowania, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.”

Wypełnia urząd:

Tożsamość ustalono na podstawie:

właściciel/osoba upoważniona*

dokumentwydany dnia.....

Kwidzyn, dnia

współwłaściciel

dokumentwydany dnia.....

.....
(podpis pracownika)

*niepotrzebne skreślić