



**1. Nazwa usługi:**

Poświadczenie potwierdzające spełnienie dodatkowych wymagań dla ośrodka szkolenia kierowców.

**2. Podstawa prawna:**

- a) Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
- b) Ustawa z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- c) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 14 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców;
- e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców.

**3. Wymagane dokumenty:**

- 1) wniosek
- 2) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie poniższych wymagań:
  - a) prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców co najmniej 5 lat,
  - b) posiadanie odpowiednich warunków lokalowych, w tym co najmniej:
    - lokal biurowy, który umożliwi przyjmowanie interesantów, przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem oraz jest wyposażony w sprzęt i urządzenia biurowe,
    - salę wykładową, która jest wyposażona w sprzęt i urządzenia umożliwiające prowadzenie zajęć,
    - plac manewrowy, który powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, w szczególności ogrodzony oraz umożliwiać wykonanie wszystkich zadań wynikających z programu szkolenia,
  - c) posiadanie pojazdów szkoleniowych w zakresie prawa jazdy kategorii objętej poświadczeniem w zakresie prawa jazdy kat. A, B, C lub D, przy czym:
    - co najmniej jeden pojazd w zakresie danej kategorii prawa jazdy jest własnością tego przedsiębiorcy lub przedmiotem leasingu,
    - pojazd w zakresie prawa jazdy kategorii A i B jest nie starszy niż 5 lat, w zakresie prawa jazdy kategorii C jest nie starszy niż 7 lat, a w zakresie prawa jazdy kategorii D jest nie starszy niż 12 lat,
  - d) posiadanie pomocy i środków dydaktycznych zapewniających prowadzenie szkolenia zgodnie z obowiązującym programem szkolenia w zakresie:
    - uzyskiwania uprawnień do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii objętej poświadczeniem,
    - uzyskiwania uprawnień instruktorów,
    - szkolenia osób ubiegających się o kartę rowerową;
  - e) zatrudnianie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, w tym:
    - dwóch instruktorów posiadających uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B lub C od co najmniej 5 lat,
    - jednego instruktora posiadającego uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii objętej poświadczeniem oraz
    - osobę posiadającą przygotowanie pedagogiczne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz
  - f) posiada akredytację kuratora oświaty, o której mowa w art. 68b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) dowód wpłaty
- 4) pełnomocnictwo (tylko gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego pełnomocnika).



**KARTA USŁUG NR SO/36**  
**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA**  
**OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Strona nr 1

Strona 2/2

Wydanie

7

**4. Opłaty:**

Opłata komunikacyjna w wysokości **500 zł**

**Opłatę komunikacyjną opłaca się w punkcie kasowym Starostwa Powiatowego w Kwidzynie lub można uiścić na konto bankowe Nr 53 8300 0009 0013 5294 2000 0750.**

**5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

7 dni

**6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- ❖ Wydział /Stanowiska: Wydział Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego, stanowisko ds. transportu drogowego
- ❖ Nr pokoju: 12
- ❖ Nr telefonu: 55 646 50 58,
- ❖ Godziny pracy: 7.00-15.00

**7. Tryb odwoławczy:**

Skarga na czynność administracyjną do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku, za pośrednictwem Starosty Kwidzyńskiego, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaświadczenia.

**8. Uwagi:**

Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, która jest wpłacana na konto Urzędu Miejskiego w Kwidzynie lub na konto bankowe Nr 66 8300 0009 0008 2107 2000 0020.

Z powyżej opłaty zwolnione są: małżonek, krewny wstępny, krewny zstępny, rodzeństwo.

Do wglądu dowody osobiste.

**9. Miejsce na notatki:**



**KARTA USŁUG NR SO/36**  
**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA**  
**OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Strona nr 1

Stron 1/1

Wydanie nr

7

	Imię i nazwisko	Podpis
1) Autor	Iwona Zwierzchowska	.....
2) Zatwierdził:	Bogdan Dubik	.....

<b>Nr wydania</b>	<b>Przyczyna wydania</b>	<b>Data</b>
1.	Pierwsze wydanie	30.01.2013. r.
2.	Drugie wydanie: uaktualniono akty prawne	22.12.2014 r.
3.	Trzecie wydanie: uaktualniono dzienniki ustaw pkt 2a i 2c	12.06.2015 r.
4.	Czwarte wydanie: uaktualniono akty prawne	07.04.2016 r.
5.	Piąte wydanie: uaktualniono dziennik ustaw pkt 2 a, b, c, d.	03.11.2017 r.
6.	Szóste wydanie: zmieniono akt prawny pkt. 2b, uaktualniono dziennik ustaw pkt. 2c	05.06.2018 r.
7.	Siódme wydanie: wykreślono dzienniki ustaw	27.11.2019 r.

**UWAGA:**

Oryginał karty usługi znajduje się w punkcie informacyjnym starostwa. Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikiem ww. stanowiska.