



KARTA USŁUG NR WO/18

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Strona nr 1

Stron 2

Wydanie nr

3

1. Nazwa usługi:

Zezwolenie na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców.

2. Podstawa prawna:

art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie.

3. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek o wydanie zezwolenia
- b) oświadczenie o znajomości przepisów art. 53 ustawy Prawo łowieckie
- c) oświadczenie o niekaraniu za kłusownictwo

4. Opłaty:

opłata skarbową:

- 82,00 zł za wydanie zezwolenia
(uiszczana w kasie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie lub na konto Burmistrza Miasta Kwidzyna **PBS Kwidzyn 6683 0000 9000 8210 7200 00020**)
- Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.

5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego:

- do 1 miesiąca
- do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych

6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- ❖ Nazwa Wydziału/Stnowiska: Wydział Ochrony Środowiska,
- ❖ Nr pokoju: 116
- ❖ Nr telefonu: 55 646 50 14
- ❖ Godziny pracy: pn. - pt. od 7.00 do 16.00

7. Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, za pośrednictwem Starosty Kwidzyńskiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia zezwolenia.

8. Uwagi:

Zezwolenie wydaje właściwy starosta ze względu na miejsce prowadzenia hodowli lub utrzymywania chartów rasowych lub ich mieszańców, na wniosek osoby zamierzającej prowadzić hodowlę lub utrzymywać takiego psa.

9. Miejsce na notatki:

**KARTA USŁUG NR WO/18****WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**

Strona nr 2

Stron 2

Wydanie nr

3

Imię i nazwisko

Podpis

1) Autor

Anna Korpalska

.....

2) Zatwierdził:

Andrzej Wróblewicz

.....

Nr wydania	Przyczyna wydania	Data
1.	Pierwsze wydanie	06.04.2017r.
2.	Zmiana nazwy wydziału i podstawy prawnej.	14.09.2018r.
3.	Trzecie wydanie – zmiana zapisów podstawy prawnej.	28.11.2019r.

UWAGA:

Oryginał karty usługi znajduje się na stanowisku ds. promocji i kontaktów z mediami. Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikiem ww. stanowiska.